

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক)

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+ ২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর ২৫	প্রদত্ত প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	৯০	%	১০০%	১০০%	১০০%					
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৯০	%	১০০%	১০০%	১০০%					
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	১২	সংখ্যা	৩টি	৩টি	৬টি					
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	২	সংখ্যা		০১টি	০১টি					নোটিশ ও হাজিরা
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		০১টি	০১টি					

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ

*Atshan*  
৫/০৭/২০১৮  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রোগ্রামার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
সরকার  
বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.১২৯

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩০

০৩ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জুলাই, ২০২৩  
মাসের মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক-০৪.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০২.১৮.৮৪; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) জুলাই, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে পতাকা-ক।

H Khan

৩-৮-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৫৫১০০৪৬৮

ইমেইল:

programmer@mowr.gov.bd

সচিব,

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.১২৯/১

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪৩০

০৩ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

H Khan

৩-৮-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান





- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

\* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
আইসিটি শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.১৫৬

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০

১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) আগস্ট, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক-০৪.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০২.১৮.৮৪; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) আগস্ট, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে পতাকা-ক।

*H Khan*

১১-৯-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৫৫১০০৪৬৮

ইমেইল:

programmer@mowr.gov.bd

সচিব,

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.১৫৬/১

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০

১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

*H Khan*

১১-৯-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার



- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

\* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে



স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.১৭২

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০

০৪ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এবং আপীলের সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক-০৪.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০২.১৮.৮৪; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এবং আপীলের সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত হুকে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে পতাকা-ক।

*Meham*

৪-১০-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৫৫১০০৪৬৮

ইমেইল:

programmer@mowr.gov.bd

সচিব,

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.১৭২/১

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩০

০৪ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

*Meham*

৪-১০-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সকল সংস্থাসমূহ**  
**মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর, ২০২৩**

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রসাদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০৩	০৩	০	০	০৬	০৬	০	০	০	১০০%
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	০১	০২	০	০	০৩	০১	০১	০	০	৬৬.৬৬%
বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%

• নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

## ২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০) / (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০	০	০	০	০	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)]

\* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.১৮৮

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪৩০  
০৮ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এবং আপীলের অক্টোবর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক-০৪.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০২.১৮.৮৪; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এবং আপীলের অক্টোবর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত হুকে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে পতাকা-ক।

*H Khan*

৮-১১-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৫৫১০০৪৬৮

ইমেইল:

programmer@mowr.gov.bd

সচিব,

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.১৮৮/১

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪৩০  
০৮ নভেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

*H Khan*

৮-১১-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

## অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: **পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সকল সংস্থাসমূহ**  
মাসের নামঃ **অক্টোবর, ২০২৩**

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	১	২	৩							
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০২	০২	০	০	০৪	০৩	০১	০	০	১০০%
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	০	০১	০৪	০	০৫	০	০৩	০	০	৬০%
বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

## ২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল))
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	১	২				৩	৪	
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০	০	০	০	০	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)]

\* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.২০৫

তারিখ: ২১ অগ্রহাষণ ১৪৩০

০৬ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এবং আপীলের নভেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক-০৪.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০২.১৮.৮৪; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এবং আপীলের নভেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে পতাকা-ক।

*Mehran*

৭-১২-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৫৫১০০৪৬৮

ইমেইল:

programmer@mowr.gov.bd

সচিব,

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.২০৫/১(২)

তারিখ: ২১ অগ্রহাষণ ১৪৩০

০৬ ডিসেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

*Mehran*

৭-১২-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হাবুন খান  
প্রোগ্রামার



অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সকল সংস্থাসমূহ  
মাসের নামঃ নভেম্বর, ২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	১	২	৩					৪	৫	
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০	০২	০	০	০২	০১	০১	০	০	১০০%
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	০	০	০	০২	০২	০	০২	০	০	১০০%
বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো)	০	০	০২	০	০২	০	০২	০	০	১০০%
নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট	০১	০	০	০	০১	০	০১	০	০	১০০%
যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ	০১	০	০	০	০১	০	০১	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

## ২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	১	২				৩	৪	
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০	০	০	০	০	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)]

\* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
আইসিটি শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৪৬.২৭.০৫৪.১৮.৩

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩০

০৮ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এবং আপীলের ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক-০৪.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০২.১৮.৮৪; তারিখ: ২৭ আগস্ট ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার (Grievance Redress System-GRS) এবং আপীলের ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত হকে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে পতাকা-ক।

*H Khan*

৮-১-২০২৪

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৫৫১০০৪৬৮

ইমেইল:

programmer@mowr.gov.bd

সচিব,

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৪৬.২৭.০৫৪.১৮.৩/১

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩০

০৮ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

*H Khan*

৮-১-২০২৪

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সকল সংস্থাসমূহ  
মাসের নামঃ ডিসেম্বর, ২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	১	২	৩					৪	৫	
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০২	০৪	০	০	০৬	০৪	০২	০	০	১০০%
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	০২	০৫	০	০	০৭	০	০৪	০	০	৫৭.১৪%
বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%
যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

## ২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার = (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
	১	২				৩	৪	
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	০	০	০	০	০	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) – [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)]

\* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-২ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mowr.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.৭২৭

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪৩০  
৩১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আগামী ০২ নভেম্বর ২০২৩ তারিখে (১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS); (২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; এবং (৩) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১ম-৯ম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাগণকে বর্ণিত তারিখ যথাসময়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে উক্ত প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তার জন্য সিস্টেম এনালিস্টকে অনুরোধ করা হলো।

.....১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ, পানি সম্পদ  
মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩১.২৫.০০২.১৯.৭২৭/১(৪)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় (কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৩১-১০-২০২৩

সুজিত হাওলাদার  
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৭০১

ইমেইল: admin2@mowr.gov.bd

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪৩০  
৩১ অক্টোবর ২০২৩

৩১-১০-২০২৩

সুজিত হাওলাদার  
উপসচিব

০২ নভেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ০১ (এক) দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিষয়সমূহ:

(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS);

(খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; এবং

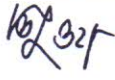
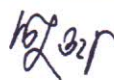
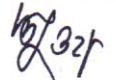
(গ) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪।

উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের (১ম-৯ম) গ্রেডডুক্ত কর্মকর্তাগণের হাজিরা তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মল্লিক সাঈদ মাহবুব অতিরিক্ত সচিব			
২.	জনাব মোঃ হাবিবুল হক খান যুগ্মসচিব			
৩.	জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা যুগ্মসচিব			
৪.	জনাব মোহাম্মদ লুৎফুর রহমান, পিএএ যুগ্মসচিব			
৫.	জনাব দীপান্বিতা সাহা যুগ্মসচিব			
৬.	জনাব মোঃ রবিউল আলম যুগ্মসচিব			
৭.	জনাব মাহফুজা আকতার যুগ্মসচিব			
৮.	জনাব আব্দুল্লাহ আল আরিফ যুগ্মসচিব			
৯.	জনাব মোঃ রাহেদ হোসেন উপসচিব			
১০.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম রিপন উপসচিব			
১১.	জনাব নূর আলম মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)			
১২.	জনাব এস, এম, সরওয়ার কামাল উপসচিব			
১৩.	জনাব মোহাম্মদ মোবাসশেরুল ইসলাম উপসচিব			
১৪.	জনাব নাসরিন আলম সাথী উপসচিব			

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১৫.	জনাব যতন মার্মা উপসচিব			
১৬.	জনাব মোহাঃ শাজাহান আলি উপসচিব			
১৭.	জনাব মোঃ রিয়াজুল কবীর উপসচিব			
১৮.	জনাব পিন্টু সৈপারী মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)			
১৯.	জনাব প্রশান্ত কুমার দাস উপসচিব			
২০.	জনাব সুজিত হাওলাদার উপসচিব			
২১.	জনাব শাহ ইয়ামিন-উল ইসলাম উপসচিব			
২২.	জনাব ফারহানা করিম সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৩.	জনাব মেহরুবা ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৪.	জনাব খান মোঃ হাসানুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৫.	জনাব আশেকুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৬.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৭.	জনাব মোঃ নাজমুল হসেইন সিনিয়র সহকারী সচিব			
২৮.	জনাব মোহাঃ শহীদুল্লাহ কায়সার সিস্টেম এনালিস্ট			
২৯.	জনাব মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান প্রোগ্রামার			
৩০.	জনাব মোহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন জনসংযোগ কর্মকর্তা			



ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
৩১.	জনাব আ স ম সুজা সহকারী সচিব			
৩২.	জনাব অজিত কুমার চৌধুরী সহকারী সচিব			

নম্বর ৪২.০০.০০০০.০৪৬.২৭.০৫৪.১৮.২১৩

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১৪ ডিসেম্বর ২০২৩

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও অনিক জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা এর সভাপতিত্বে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ১ম সভা আগামি ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ বুধবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় পাসম এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিতির জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

H Khan

১৪-১২-২০২৩

মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২৫৫১০০৪৬৮

ইমেইল:

programmer@mowr.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সভায় সচিবালয়ের বাইরের কর্মকর্তাগণের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতিদানের অনুরোধসহ)
- ৩) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) পরিচালক (বোর্ড) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৫) পরিচালক, শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর-৩, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৭) সচিব, প্রশাসন শাখা, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা, ঢাকা।
- ৮) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর।
- ৯) সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ১১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (অংশীজনের) সমন্বয়ে  
অবহিতকরণ ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আব্দুল লতিফ মোল্লা যুগ্মসচিব
সভার তারিখ	২০ ডিসেম্বর ২০২৩ ইং।
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ মিনিট।
স্থান	পাসম এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক।

উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। পাসম এর প্রোগ্রামার জানান পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে রক্ষিত সেবা বক্সে সেবাগ্রহীতাদের কোন অভিযোগ/মতামত পাওয়া যায়নি। অফলাইনে ডাকের মাধ্যমে এবং অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগগুলো নিষ্পত্তি করা হয়েছে। কিছু অভিযোগ পাসম সংশ্লিষ্ট না হওয়ায় সেগুলো সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া দপ্তর সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সিস্টেমের ড্যাশবোর্ডে কোন অভিযোগ অনিষ্পন্ন আছে কিনা সেটি পর্যালোচনা করা হয়। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ, স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা বিষয়গুলো কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।

২। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়ঃ

ক্র:নং	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
(ক)	পাসম এর আওতাধীন সংস্থাসমূহে রক্ষিত অভিযোগ গ্রহণ বক্সে কোন অভিযোগ থাকলে অথবা হার্ড কপিতে কোন অভিযোগ আসলে এবং অনলাইনে অভিযোগ থাকলে সেটি মাসিক রিপোর্টে উল্লেখ করতে হবে।	সকল সংস্থা
(খ)	বাপাউবোর শৃংখলা পরিদপ্তরের সাথে সমন্বয় করে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা মাসিক রিপোর্ট প্রেরণ করবে।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
(গ)	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ০১টি প্রশিক্ষণ ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করে এ মন্ত্রণালয় কে অবহিত করতে হবে।	সকল সংস্থা
(ঘ)	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০১টি সভা ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করে এ মন্ত্রণালয় কে অবহিত করতে হবে।	সকল সংস্থা
(ঙ)	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ষান্মাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ০৫ জানুয়ারী ২০২৪ এর মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সকল সংস্থা

৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
আব্দুল লতিফ মোল্লা

যুগ্মসচিব

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩২.২৭.০৫৪.১৮.২১৪

তারিখ: ৫ পৌষ ১৪৩০

২০ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতির জন্য ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ-এর পরিদপ্তর, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
- ৩) পরিচালক (বোর্ড) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) পরিচালক, শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৫) উপ-পরিচালক, শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৬) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বোর্ড সচিবালয়, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) সচিব, প্রশাসন শাখা, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর-৩, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
- ৯) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়



মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান

প্রোগ্রামার